|  |  |
| --- | --- |
| **Наручилац** | **Дом здравља „Смедерево“** |
| **Адреса** | **Кнез Михаилова бр. 51** |
| **Место** | **Смедерево** |
| **Број одлуке** | **14ЈНМВ-4** |
| **Датум** | **01.10.2014.** |

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

РАЧУНАРИ И РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Број ЈНМВ: 14ЈНМВ

Партија 1: Рачунари

Партија 2: Штампачи

Смедерево, октобар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку јавне набавке мале вредности рачунара и рачунарске опреме

број 14ЈНМВ:

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОГЛАВЉЕ** | **НАЗИВ ПОГЛАВЉА** | **СТРАНА** |
| I | ***Опши подаци и напомене о јавној набавци*** | 3 |
| II | ***Подаци о предмету јавне набавке*** | 5 |
| III | ***Услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство за доказивање тих услова*** | 6 |
| IV | ***Упутство како се доказује испуњеност услова*** | 9 |
| V | ***Упутство понуђачима како да сачине понуду*** | 10 |
| VI | ***Техничке карактеристике*** | 16 |
|  | *Образац бр.1: Образац понуде* | 18 |
| *Образац бр.1а: Образац понуде-партија 1* | 19 |
| *Образац 1б: Образац понуде-партија 2* | 21 |
| *Образац бр.2: Образац трошкова понуде* | 23 |
| *Образац бр. 3: Образац изјаве о независној понуди* | 24 |
| *Образац бр. 4: Образац изјаве о испуњавању услова из чплана 75. и 76. закона* | 25 |
| *Образац бр. 5: Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чплана 75. закона* | 26 |
| *Образац бр. 6: Образац изјаве о достављању сопствене соло менице* | 27 |
| *Образац бр.7: Образац модела уговора* | 28 |

# I ОПШТИ ПОДАЦИ И НАПОМЕНЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ***Назив наручиоца:*** Дом здравља "Смедерево" Смедерево
2. ***Адреса наручиоца:*** Кнез Михаилова бр. 51, 11300 Смедерево
3. ***Место и датум објављивања позива за подношење понуда:***

Портал јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs; датум:

Сајт Дома здравља "Смедерево": www.domzdravljasd.rs:

1. ***Контакт:*** Иван Пјано Маја Живановић

Телефон: 069/854-86-86 026/240-517

Е-пошта: komercijala@domzdravljasd.rs

1. ***Предмети јавне набавке:*** добра
2. ***Врста поступка:*** Јавна набавка мале вредности
3. ***Циљ спровођења поступка:*** Закључивање уговора о јавној набавци
4. ***Динамика испоруке добара***: Испорука добара која су предмет ове набавке врши се сукцесивно према потребама Наручиоца.
5. ***Начин преузимања конкурсне документације***:

Конкурсна документација се може преузети у електронском облику са Портала јавних набавки или са званичног сајта наручиоца www.domzdravljasd.rs. Уколико Понуђач достави захтев да му Наручилац поштом достави конкурсну документацију у обавези је да уплати износ од 800 динара на име трошкова преузимања конкурсне документације и то на текући рачун: 840-836667-02.

1. ***Начин подношење понуде и рок***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуда са документима који су тражени конкурсном документацијом подноси се у затвореној коверти или кутији, које су затворене тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте (кутије) са понудом написати текст: „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ - за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме број 14ЈНМВ, партија \_\_\_\_\_" (у празном пољу уписати број партије- 1 или 2, или 1 и 2 ако се подноси понуда за обе партије) , а на полеђини коверте уписати назив, адресу и број телефона понуђача. Понуде се достављају на адресу наручиоца поштом или непосредном доставом преко архиве наручиоца на адресу: **Дом здравља "Смедерево" 11300 Смедерево, Ул.Кнез Михаилова бр. 51 Комисији за јавну набавку број 14ЈНМВ.**

1. ***Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда:***

Отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, дана 13.10.2014. у 11 часова у Служби за јавне набавке наручиоца у Смедереву, Ул.Кнез Михаилова бр.51.

1. ***Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:***

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који до почетка поступка отварања понуда наручиоцу поднесу оригинал пуномоћје за присуствовање том поступку.

1. ***Рок за доношење одлуке:***

Наручилац ће одлуку донети у року од три дана од дана отварања понуда. Одлука ће се доставити свим понуђачима у року од три дана од дана њеног доношења. Понуђачу, чија понуда не буде изабрана, биће омогућено преузимање поднете документације, на основу његовог писменог захтева, у року од 30 дана од окончања поступка.

# 

# II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке су добра-** рачунари и рачунарска опрема

**Назив и ознака из општег речника набавки**:

Партија 1: Персонални рачунари ОРН 30213000

Партија 2: Штампачи ОРН 30232100

**Врста поступка јавне набавке**- јавна набавка мале вредности

# III УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

***А:******Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона су:***

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**ДОКАЗ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

*Доказ не може бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.*

1. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**ДОКАЗ: Правна лица**: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

1. Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

**ДОКАЗ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

*Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

1. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

**ДОКАЗ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације**.**

*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

1. Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине.

***Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:***

Као додатне услове понуђач мора да испуни следеће:

*Финансијски капацитет:*

- да понуђач од 01.01.2013. године до месеца који предходи месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан.**

*Доказ: Извештај о бонитету(Образац БОН-ЈН), Издат од стране АПР-а или скоринг за наведени период, из кога може да се јасно види да понуђач није био неликвидан.*

*Технички капацитет:*

**Доказ о поседовању** најмање једног доставног возила (регистрованог као теретно возило носивости до 500 кг) за испоруку предметних добара **-** фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а за возило које се користи по основу уговора о пословно-техничкој сарадњи, лизинг и сл. (са правним или физичким лицем) доставити и фотокопију уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о лизингу и сл.

**Да понуђач има обезбеђен сервис у земљи.**

***Доказ:*** Доставити ауторизацију или потврду произвођача понуђеног уређаја о овлашћеном сервису на територији Републике Србије.

*Кадровски капацитет:*

**- најмање 3 (три) запослена**

**Доказ:** фотокопије радних књижица, фотокопије образаца М-3А, М-А, М или других одговарајућих образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за сваког радника појединачно) и фотокопије уговора о раду.

**IV УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац бр. 4.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси ***група понуђача***, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси ***понуду са подизвођачем***, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац бр. 5.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ИСПРАВНУ ПОНУДУ

* 1. ***ЈЕЗИК НА КОЈЕМ СЕ САЧИЊАВА ПОНУДА:***

Понуда се сачињава на ***СРПСКОМ*** језику.

* 1. ***ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ***

Понуда се подноси у писаном облику, у оригиналу, на обрасцима садржаним у конкурсној документацији или на другим обрасцима који су идентичне садржине као обрасци у овој конкурсној документацији. Понуда мора бити читко откуцана или написана штампаним словима, без брисања, јасна и недвосмислена. Попуњавање образаца и модела уговора није дозвољено графитном оловком или мастилом које је могуће брисати (мастило за пенкало, фломастер и сл.). Уколико је потребно да понуђач исправи грешке, то може учинити прецртавањем грешке и уписом исправке, уз обавезно парафирање и оверу исправке. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације попуњавају се уписивањем свих тражених елемента и морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у оригиналу. Факсимил потписа се неће признати као оригинал. Понуђач је дужан да уз понуду приложи, поред тражених доказа, и све обрасце који су дати у конкурсној документацији. Обрасци морају бити у целини попуњени на одговарајућим местима, према упутствима из конкурсне документације, тако да представљају комплетан одговор, односно целовиту информацију. Понуда треба да садржи све релевантне податке, тражене елементе и износе.

* 1. ***ПОНУДА ПОПАРТИЈАМА***

Јавна набавка је обликована у ***две партије***:

***Партија 1***- рачунари,

***Партија 2***-штампачи.

Понуђач може да да понуду за једну партију, а може и за обе. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за обе партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

* 1. ***ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Смедерево, 11300 Смедерево, Кнез Михаилова бр. 51. са назнаком:

**,,Понуда за јавну набавку мале вредности, набавка добара – Рачунари и рачунарска опрема – ЈНМВ бр. 14ЈНМВ-партија \_\_\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ”**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

* 1. ***ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТ** | **ОБРАЗАЦ** | **ИЗДАЈЕ И ОВЕРАВА** | **ОРИГИНАЛ/КОПИЈА** |
| Доказ о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН | Образац бр. 4 | Понуђач | Оригинал |
| Доказ о испуњености обавезних и додатних услова за понуђача из члана 75. ЗЈН | Образац бр. 5 | Понуђач | Оригинал |
| Образац понуде | Образац бр. 1 | Понуђач | Оригинал |
| Образац понуде-партија 1 | Образац бр. 1а | Понуђач | Оригинал |
| Образац понуде-партија 2 | Образац бр. 1б | Понуђач | Оригинал |
| Образац трошкова припреме понуде (само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и тражи њихову надокнаду) | Образац бр. 2 | Понуђач | Оригинал |
| Образац изјаве о независној понуди | Образац бр. 3 | Понуђач | Оригинал |
| Модел уговора | Образац бр. 7 | Понуђач | Оригинал |
| Изјава о достављању сопствене соло менице | Образац бр. 6 | Понуђач | Оригинал |

* 1. ***ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ***

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

* 1. ***ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***
* Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
* Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
* Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
* Авансно плаћане није дозвољено.
  1. ***ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА***

***Изабрани понуђач је дужан да достави:***

**Финансијско обезбеђење за извршење уговорне обавезе** и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла - у корист Наручиоца: Дом здравља Смедерево, Смедерево, Кнез Михаилова бр. 51 и потврду о регистрацији менице.

* 1. ***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - **јавна набавка** **мале вредности за набавку добара –рачунара и рачунарске опреме-** “. Питања се шаљу на е-маил адресу: komercijala@domzdravljasd.rs.

* Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
* Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
* Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
  1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* 1. ***НАЧИН ПЛАЋАЊА; МЕСТО, РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ;РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ; ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА***

***Плаћање за испоручена добра:*** врши се на основу исправне фактуре испоручиоца. Понудом морају бити прецизно дати рокови и начин плаћања понуђене цене. Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача.

***Захтев у погледу места и рока испоруке добара:*** Место испоруке је магацин наручиоца у Смедереву, Кнез Михаилова бр. 51. Рок испоруке не дужи од три дана од писмене наруџбе.

***Динамика испоруке:*** Испорука добара која су предмет ове набавке врши се сукцесивно према потребама Наручиоца.

***Захтев у погледу рока важења понуде:*** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, на може мењати понуду.

***Захтеви у погледу гарантног рока:*** Од понуђача се тражи да гарантни рок за испоручену робу буде по спецификацији произвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, приликом испоруке добара, достави произвођачке гаранције за сва испоручена добра. Гаранција обухвата долазак на локацију корисника по уређај, бесплатан рад и делове у дужини трајања гаранције. Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока, морају бити нови и некоришћени (не смеју бити репарирани). Рок за отклањање недостатака је 8 дана од дана пријаве квара. Уколико се у наведеном периоду квар не може отклонити Понуђач ће Наручиоцу обезбедити адекватну замену.

***Рекламације****:* У случају да у току наведеног пријема Наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак, Наручилац ће без одлагања обавестити Понуђача, а Понуђач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року до 3 дана од дана пријема рекламације Наручиоца. Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Понуђач. Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

* 1. ***КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА:***

Критеријум за избор најповољније понуде: ***ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ред. бр.*** | ***Елементи критеријума*** | ***Методологија примене*** | | ***Максималан број пондера*** |
| 1 | ***Цена*** | Формула | најнижа понуђена цена\*60 понуђена цена | 60 пондера |
| 2 | ***Услови плаћања (дани)*** | Скала | Од 1 до 30 (0 п);  Од 31 до 60 (10 п);  Од 61 до 90 (20 п);  Од 91 до 120 (30 п). | 30 пондера |
| 3 | ***Гарантни рок(месеци)*** | Скала | Од 12 до 18 (0п);  Од 19 до 24 (5п);  Од 25 до 30 (8п);  Више од 30 (10п). | 10 пондера |

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера предност ће имати понуђач са нижом понуђеном ценом. У случају да два или више добављача имају исти број пондера и исту понуђену цену, предност ће имати понуђач са дужим роком плаћања. У случају да два или више добављача имају исти број пондра, исту понуђену цену и исти рок плаћања, предност ће имати понуђач са најкраћим роком испоруке.

* 1. ***ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА***

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167 ЗЈН- а.

* Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
* Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
* Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
* Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ама није другачије одређено.
* Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
* После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана пријема одлуке.
* Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева.
* Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
* О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
* Подносилац захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број текућег рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
  1. ***ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА***

Уговор о јавној набавци закључује се у року од пет дана од протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Уговор се закључује са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона. Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, као и да наплати меницу за озбиљност понуде ако изабрани понуђач из било ког разлога не испуни своје обавезе, или одбије да закључи уговор, односно не достави наручиоцу оверен и потписан уговор о јавној набвци у року не дужем од пет календарских дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање, осим у оправданом случају наступања непредвиђених околности о чему је без одлагања дужан да обавести наручиоца.

**VI ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

**Партија 1: РАЧУНАРИ**

**Рачунар за потребе административних послова** (комплет монитор, тастатура, миш, рачунар и сви пратећи каблови)-УКУПНО 2

**Процесор:** 2 језгра, минималне брзине 3,3 Ghz

**Матична плоча:** Socket 1155

**Рам меморија:** 4 GB DDR3 минималне брзине 1066 Mhz

**Хард диск:** SSD минималног капацитета 60 GB

**Напајање:** 500W

**Кућиште:** ATX

**Монитор**: LCD LED минималне величине 21 inča

**Периферије:** USB YU тастатура, USB миш и сви остали пратећи каблови

**Рачунар за потребе медицинских послова** (комплет монитор, тастатура, миш, рачунар и сви пратећи каблови)**-УКУПНО 11**

**Процесор:** 2 језгра, минималне брзине 2,7 Ghz

**Матична плоча:** Socket 1155

**Рам меморија:** 2 GB DDR3 минималне брзине 1066 Mhz

**Хард диск:** SSD минималног капацитета 16 GB

**Напајање:** 500W

**Кућиште:** ATX

**Монитор**: LCD LED минималне величине 18 inča

**Периферије:** USB YU тастатура, USB миш и сви остали пратећи каблови

**Партија 2: ШТАМПАЧИ**

**Штампач и мултифункцијски уређај за потребе административних послова:**

**Матрични** црно бели А4 штампач са УСБ конектором са push and pull tracktor feed-ом (LX-300).-УКУПНО 1

**МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈ**

Црно бела штампа и колор скенер А4 формата са могућношћу скенирања на дељено мрежно место и емаил.-УКУПНО 1

**Штампач за потребе медицинских послова:**

**Матрични** црно бели А4 штампач са УСБ конектором због потреба штампања рецепата (PLQ-20 ili 22).-УКУПНО 5

**Ласерски** црно бели А4 штампач са УСБ конектором и минималним капацитетом тонера од 1600 страна.-УКУПНО 1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

***Образац бр. 1***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | ***Назив понуђача*** |  |
| ***Адреса и место понуђача*** |  |
| ***Општина*** |  |
| ***Матични број*** |  |
| ***ПИБ*** |  |
| ***Шифра делатности*** |  |
| ***Текући рачун*** |  |
| ***Телефон и факс*** |  |
| ***Име и презиме контакт особе*** |  |
| ***Електронска пошта*** |  |
| ***Име, презиме и функција овлашћеног лица понуђача за потписника уговора*** |  |
|  | **ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ (заокружи ДА или НЕ)** | |
| I | ***Самостално од стране понуђача*** | ДА НЕ |
| II | ***Са подизвођачем*** | ДА НЕ |
| III | ***Заједничка понуда*** | ДА НЕ |
| II | ***1) Подаци о подизвођачу*** |  |
| ***Назив подизвођача*** |  |
| ***Адреса подизвођача*** |  |
| ***Матични број*** |  |
| ***ПИБ*** |  |
| ***Име особе за контакт*** |  |
| ***Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач*** |  |
| ***Део предмета набавке који ће извршити подизвођач*** |  |
| **2) Подаци о подизвођачу** |  |
| ***Назив подизвођача*** |  |
| ***Адреса подизвођача*** |  |
| ***Матични број*** |  |
| ***ПИБ*** |  |
| ***Име особе за контакт*** |  |
| ***Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач*** |  |
| ***Део предмета набавке који ће извршити подизвођач*** |  |
| III | ***1) Назив учесника у заједничкој понуди*** |  |
| ***Адреса*** |  |
| ***Матични број*** |  |
| ***ПИБ*** |  |
| ***Име особе за контакт*** |  |
| ***2)  Назив учесника у заједничкој понуди*** |  |
| ***Адреса*** |  |
| ***Матични број*** |  |
| ***ПИБ*** |  |
| ***Име особе за контакт*** |  |
| ***3) Назив учесника у заједничкој понуди*** |  |
| ***Адреса*** |  |
| ***Матични број*** |  |
| ***ПИБ*** |  |
| ***Име особе за контакт*** |  |

***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр. 1а* ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место издавања понуде | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Датум | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Рок важења понуде (најмање 60 дана) | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Број | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **ПАРТИЈА 1: РАЧУНАРИ** | | | | | | | | | | |
| Р.бр. | Назив | Карактеристике | Јед. Мере | Количина | Цена без ПДВ-а | Вредност без ПДВ-а | Стопа ПДВ | Вредност ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | Произвођач |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=6\*5 | 8 | 9=7\*8 | 10=7+9 | 11 |
| **I** | **РАЧУНАРИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ (1+2+3+4+5+6+7+8)** | | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Процесор | 2 језгра, мин. брзине 3,3 GHz | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Матична плоча | Socket 1155 | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Рам меморија | 4 GB DDR3 мин. брзине 1066 MHz | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Хард диск | SSD минималног капацитета 60 GB | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Напајање | 500 W | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Монитор | LCD LED мин. величине 21 инч | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Кућиште | ATX | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Периферије | USB YU тастатура, USB миш и сви остали пратећи каблови | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **РАЧУНАРИ ЗА ПОТРЕБЕ МЕДИЦИНСКИХ ПОСЛОВА (1+2+3+4+5+6+7+8)** | | ком | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Процесор | 2 језгра, мин., брзине 2,7 GHz | ком | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Матична плоча | Socket 1155 | ком | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Рам меморија | 2 GB DDR3 мин. брзине 1066 MHz | ком | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Хард диск | SSD минималног капацитета 16 GB | ком | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Напајање | 500 W | ком | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Монитор | LCD LED мин. величине 18 инча | ком | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Кућиште | ATX | ком | 11 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Периферије | USB YU тастатура, USB миш и сви остали пратећи каблови | ком | 11 |  |  |  |  |  |  |
| УКУПНО (I+II) | | | |  |  |  |  |  |  |  |

***1)*** ***Вредност без ПДВ-а***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2)*** ***Вредност са ПДВ-ом:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3)*** ***Валута*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања (авансно плаћање није дозвољено).

***4)*** ***Рок испоруке*** износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од писмене наруџбе (не дужи од три дана).

***5)*** ***Место испоруке:*** Магацин Дома здравља „Смедерево“.

***6)*** ***Рок за решавање рекламација***: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испорученог добра, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

***7)*** ***Динамика испоруке добара*** која су предмет ове набавке врши се сукцесивно према потребама Наручиоца.

***8)*** ***Гарантни рок за рачунаре***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не може бити краћи од дванаест месеци).

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр. 1б* ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место издавања понуде | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Датум | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Рок важења понуде (најмање 60 дана) | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Број | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **ПАРТИЈА 2-ШТАМПАЧИ** | | | | | | | | | | |
| Р.бр. | Назив | Карактеристике | Јед. Мере | Количина | Цена без ПДВ-а | Вредност без ПДВ-а | Стопа ПДВ | Вредност ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом | Произвођач |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=6\*5 | 8 | 9=7\*8 | 10=7+9 | 11 |
| **I** | **ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ** | Црно бели А4 штампач са USB конектором и минималним капацитетом тонера од 1600 страна | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ** | Црно бели А4 штампач са USB конектором са push and pull tracktor feed-ом (LX-300) | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **МУЛТИФУНКЦИЈСКИ УРЕЂАЈ** | Црно бела штампа и колор скенер А4 формата са могућношћу скенирања на дељено мрежно место и email | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **МАТРИЧНИ ШТАМПАЧ** | Матрични црно бели А4 штампач са USB конектором због потреба штампања рецепата (PLQ-20 ili 22). | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
| **УКУПНО (I+II+III+IV)** | | | |  |  |  |  |  |  |  |

***1)*** ***Вредност без ПДВ-а***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2)*** ***Вредност са ПДВ-ом:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3)*** ***Валута*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања (авансно плаћање није дозвољено).

***4)*** ***Рок испоруке*** износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од писмене наруџбе (не дужи од три дана).

***5)*** ***Место испоруке:*** Магацин Дома здравља „Смедерево“.

***6)*** ***Рок за решавање рекламација***: у случају да Наручилац констатује да су утврђени недостаци у квалитету испорученог добра, Понуђач је дужан исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца.

***7)*** ***Динамика испоруке добара*** која су предмет ове набавке врши се сукцесивно према потребама Наручиоца.

***8)*** ***Гарантни рок*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не може бити краћи од дванаест месеци).

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр. 2***

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕД. БР. | ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
|  | ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр. 3***

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са члном 26. ЗЈН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(назив понуђача)***

даје:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку рачунара и рачунарске опреме бр. 14ЈНМВ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр. 4***

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

***ИЗЈАВУ***

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, испуњава све услове из члена 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
6. Понуђач испуњава **додатне услове,** односно располаже потребним финансијским, техничким и кадровским капацитетом.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом***

***Образац бр. 5***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_из*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр.\_\_\_\_\_,*матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке рачунара и рачунарске опреме за потребе Дома здравља "Смедерево", испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

***Образац бр. 6***

## ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СОПСТВЕНЕ СОЛО МЕНИЦЕ

Овом изјавом потврђујемо да ћемо приликом закључења уговора о ЈНМВ – Рачунари и рачунарска опрема доставити Наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла и потврду о регистрацији менице.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис понуђача

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Образац бр. 7***

## МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

1. Дом здравља „Смедерево“ Смедерево, Кнез Михаилова бр. 51, матични број: 17829742, ПИБ:- 107896907, кога заступа в.д. директор др мед. Радиша Мијаиловић (у даљем тексту Купац) са једне стране, и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, као Понуђач (у даљем тексту Продавац) са друге стране

Закључили су дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. године у Смедереву, следећи

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРА И РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Купац добара, на основу Закона о јавним набавкама, спровео јавну набавку мале вредности \_\_\_\_\_\_\_\_ на основу Позива за подношење понуда објављеног \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. године на Порталу јавних набавки.

Продавац је дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. године доставио понуду понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ која се налази у прилогу овог Уговора и саставни је део овог уговора.

Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

Купац је донео одлуку о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. године, а као најповољнија изабрана је Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014. године, Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је купопродаја рачунара и рачунарске опреме.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи Купцу у магацин на адреси Кнез Михаилова бр. 51 у Смедереву од 07:00 до 13:00 часова у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од писмене наруџбе Купца *(не дуже од три дана).*

**Члан 3.**

Цена за добра из предметне јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације је наведена у понуди, и износи:

**- за партију 1 –** рачунари-цена без ПДВ-а **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**РСД

са ПДВ-ом**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**РСД

**-за партију 2 –** штампачи-цена без ПДВ-а **: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** РСД

са ПДВ-ом**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** РСД

Цена је одређена као фиксна и не може се мењати.

Наручилац се обавезује да цену из става 1. овог члана Уговора исплати Продавцу у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од потписивања овог уговора (у складу са понудом Понуђача).

Рачун за испоручена добра мора да садржи број уговора по коме се плаћање врши, цену и остале услове у складу са уговором.

**Члан 4.**

Продавац се обавезује да Купцу на дан закључења овог Уговора преда БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла и потврду о регистрацији менице.

**Члан 5.**

Продавац ће Купцу испоручивати добра која чине предмет овог Уговора сукцесивно у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине и спецификације.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара Купцу према карактеристикама које су утврђене у Понуди и Техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Количине робе у спецификацији из понуде су предвиђене као потребне количине до краја 2014. године. Уколико се уговор не реализује до краја године исти ће трајати до испоруке добара која су предмет овог уговора.

Добра која су предмет овог уговора морају бити упакована од стране Продавца у амбалажи која је прописана за ову врсту робе.

**Члан 6.**

Квантитативни пријем робе се врши у присуству представника продавца, те у случају да испорука не одговара уговореној количини и спецификацији, продавац је дужан да у року од 3 дана испоручи недостајућу количину робе.

Продавац је у обавези да Купцу при преузимању добара достави отпремницу, упутства и гаранцију.

**Члан 7.**

Квалитет робе која је предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту робе. У случају сумње у квалитет купац је овлашћен да изврши контролу квалитета испоручене робе тако што ће ангажовати специјализован у установ у ради анализе. У случају да Наручилац утврди одступање од уговореног квалитета односно

стандарда, трошкови анализе падају на терет продавца, а купац је овлашћен да једнострано раскине уговор уз задржавање датог финансијског обезбеђења и реализацију истог.

**Члан 8.**

Ако не обезбеди рок испоруке дефинисан овим Уговором, Продавац је у обавези да плати казну која износи 1% вредности добара, за сваки дан закашњења, и то за првих 5 дана закашњења, а за сваки наредни дан након тог 2%, с тим да укупан износ казне за закашњење не може прећи 10% укупне вредности добара.

У случају да испорука касни више од 7 дана, Купац има право да откаже уговор у целини или делимично, уз захтев за надокнаду штете.

**Члан 9.**

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за партију 1), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за партију 2) од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара. Испоручилац је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке на добрима, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана. Рок за отклањање недостатака је 8 дана од пријаве квара .

Пост гаранцијско одржавање износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*, од истека основног гарантног периода. \*(уписује понуђач уколико га даје)

**Члан 10.**

За све што није изричито регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

У случају спора по овом уговору који се не може решити договором странака, надлежан је суд у Пожаревцу.

**Члан 12.**

Свака уговорна страна има право на раскид уговора и накнаду штете уколико друга страна не испуњава обавезе преузете овим уговором, писменим путем уз отказни рок од 15 дана.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 4 примерака, а свака страна задржава по 2 примерка.

За Продавца За Купца

В.Д. ДИРЕКТОР

Директор Дом здравља "Смедерево"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

др мед. Радиша Мијаиловић

Ова конкурсна документација има 30 страну.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | Чланови и заменици | Име и презиме | Потпис |
| 1 | Члан | Иван Пјано, стручни члан |  |
| 2 | Заменик | Коста Стефанов, заменик стручног члана |  |
| 3 | Члан | Гордана Дабић, члан |  |
| 4 | Заменик | Оливера Благојевић, члан |  |
| 5 | Члан | Маја Живановић, члан |  |
| 6 | Заменик | Снежана Поповић Лазић, члан |  |

В.Д. ДИРЕКТОР

Дом здравља „Смедерево“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Др мед. Радиша Мијаиловић